

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2024/2025.

ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	Наставници приликом планирања наставе се користе исходима учења, образовним стандардима постигнућа и међупредметним компетенцијама	Наставници уносе исходе учења, образовне стандарде постигнућа и међупредметне компетенције у своје глобалне и оперативне планове и дневне припреме	Наставници
	Наставници спроводе самоевалуацију сопственог рада	Подстицање наставника да евалуирају сопствени рад (користећи образац за вредновање наставног часа и образац за самопроцену ефеката рада)	Директор, психолог
		Пружање подршке наставницима у превазилажењу слабости добијених на основу самовалуације	Психолог, директор, наставници ментори, наставници
	У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Упућивати наставнике на стручну литературу или стручно усавршавање која се тичу активне наставе	Психолог
		Подстицати наставнике да планирају и примењују методе и технике активне	Психолог

		наставе у раду са ученицима		
		Организација огледних часова ради презентације новонаучене методе, технике осталим колегама, примери добре праксе	Наставници, психолог	
	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Заједничка израда писмених задатака из наставних предмета солфеђо и теорија музике	Наставници	
		Међусобне посете часовима испитивања ученика, размена искустава и израда кратких извештаја	Наставници	
	Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика	Припремање електронског упитника за испитивање интересовања ученика и спровођење истраживања	Психолог	
		Планирање слободних активности на основу резултата истраживања	Психолог и наставници школе	
	2. Поступци вредновања су у функцији даљег учења и ученику су јасни исти.	Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке о наредним корацим	Обавезна повратна информација ученику о његовом раду	Наставници

		Обавезна препорука ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	Наставници
	Ученик поставља себи циљеве у учењу	Помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	Наставници
		Развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате	Наставници
	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Усмеравање интеракцијемеђу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Наставници
		Подстицање ученика на самооцењивање	Наставници
		Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Наставници
3. Резултати годишњих тестова и провера знања из солфеђа и теорије музике користе се у индивидуализац	Планирање допунске наставе, додатног рада и припремне наставе је функционално и засновано је на постигнућима ученика	Подстицати ученике да долазе на часове додатне, допунске и припремне наставе.	Наставнициц, психолог

ији подршке у учењу		Упознати родитеље са могућностима и предностима које прижа додатна, допунска и припремна настава	Директор, психолог, наставници
		Састављање и примена обрасца за праћење ученика који похађају часове додатне, допуснке или припремне наставе	Психолог, наставници
	Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску, додатну односно припремну наставу	Вредновање рада ученика који похађају допунску, додатну и припремну наставу	Наставници
4. Повећање броја уписаних ученика	Организација и реализација музичких радионица за ученике предшколског узраста и нижих разреда ради стварања увида у рад уметничких школа	Контактирање предшколских и школских установа на територији Општине Кањиже ради организације и реализације музичких радионица	Руководство школе и наставници
	Организација Недеље отворених врата у Кањижи и по насељеним местима у општини	Контактирање основних школа на територији Општине Кањиже ради организације и	Руководство школе и наставници

		реализације Недеље отворених врата	
		Обавештавање јавности о терминима Дана отворених врата у Кањижи и по насељеним местима у општини	Руководство школе и наставници
	Обавештавање родитеља о могућностима и терминима уписа у музичку школу	Достављање информатора школе родитељима потенцијалних ученика са конкретним подацима о упису	Руководство школе и наставници
	5. Промовисање заштите човекове околине, здрави стилови живота и одрживи развој	Промовисање заштите човекове околине - сакупљање селективног отпада (ПЕТ боца и лименки)	Обавештење родитеља и ученика школе о могућности селективног одлагања ПЕТ боца и лименки у контејнеру постављеног у школском дворишту
Редовно контактирање БРАНТНЕР Отпадне привреде ради преузимања селективно сакупљеног отпада			Руководство школе

	Промовисање здравих стилова живота	Организација и реализација секције “Часови среће” за ученике школе ради очувања менталног здравља	Стручни сарадник и наставници
6. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	Организација и реализација заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школе	Организација родитељских састанака са темом организације заједничких активности	Одељењске старешине
		Разговор са ученицима на тему организације заједничких активности	Одељењске старешине и наставници групних предмета
		Израда оперативног плана заједничке активности и реализација исте	Наставници, стручни сарадник и руководство школе заједно са ученицима и родитељима
7. Комплетна адаптација зграде музичке школе у кањижи	Конкурисање на финансијске изворе за адаптацију зграде школе	Састављање потребне пројектне документације и конкурисање на пројекте	Директор и секретар школе
	Сарадња са јединицом локалне самоуправе ради обезбеђивање допуне финансијских средстава уколико се покаже потреба	Сарадња са јединицом локалне самоуправе	Директор школе

	Расписивање тендера за извођење радова	Спровођење поступка тендера и закључивање уговора о извођењу радова	Директор, правник и шеф рачуноводства
	Започињање радова, праћење радова и преузимање радова у уговореном року	Радови на адаптацији школске зграде	Директор, правник и шеф рачуноводства